

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KIELCACH

Kielce, dnia 31 stycznia 1970 r. Nr 3 Poz.: 23 – 27

TREŚĆ:

23

UCHWAŁA NR 18/234/70
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
z dnia 14 stycznia 1970 r.

zmieniająca uchwałę Nr 408/64 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 24 grudnia 1964 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą: „Wojewódzka Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Kielcach".

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), § 1 ust. 1 i § 2 zarządzenia Nr 39 Ministra Rolnictwa z dnia 5 marca 1969 r. — wytyczne w sprawie organizacji i zakresu działania wojewódzkich stacji doświadczalnych oceny odmian i gospodarstw pomocniczych tych stacji (GMorg-023/M-1) i w porozumieniu z Ministerstwem Rolnictwa i Centralnym Ośrodkiem Badań Odmian Roślin Uprawnych wyrażonym w piśmie z dnia 30 grudnia 1969 r. Nr DP-org-2034/69 — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 408/64 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 24 grudnia 1964 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą: „Wojewódzka Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Kielcach" (Dz. Urz. WRN z 1964 r. Nr 21, poz. 117) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Wojewódzka Stacja jest jednostką budżetową";

2) w § 3 ust. 1 po wyrazach „oraz sprawowania nadzoru i koordynowania działalności" skreśla się wyrazy „podporządkowanych jej następujących jednostek organizacyjnych" i zastępuje się je nowymi wyrazami w brzmieniu: „bezpośrednio jej podległego gospodarstwa pomocniczego pod nazwą „Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Słupi, pow. jędrzejowskim" zwanego dalej „gospodarstwem pomocniczym" oraz wchodzących w jego skład następujących jednostek „organizacyjnych";

3) w § 3 ust. 1 skreśla się pkt 4;

4) w § 3 ust. 2 po wyrazach „Na czele Wojewódzkiej Stacji stoi" skreśla się wyraz „kierownik" i zastępuje się go nowym wyrazem w brzmieniu; „dyrektor";

5) w § 3 ust. 3 po wyrazach „oraz ilość etatów Wojewódzkiej Stacji" stawia się przecinek i dodaje się nowe wyrazy w brzmieniu: „bezpośrednio podległego jej gospodarstwa pomocniczego i jednostek organizacyjnych w jego skład wchodzących";

6) w § 4 po ust. 1 dodaje się nowy ust. 1a w brzmieniu:
„1a. Gospodarstwo pomocnicze oraz jednostki organizacyjne w jego skład wchodzące działa na zasadach rozrachunku gospodarczego, określonych zarządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 kwietnia 1967 r. w sprawie gospodarstw pomocniczych prowadzonych na zasadach rozrachunku gospodarczego przez jednostki budżetowe (Monitor Polski Nr 25, poz. 117)."

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oraz kierownikowi Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1970 r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

Z-ca Przewodniczącego Prezydium: R. Dziekan

Sekretarz Prezydium: mgr J. Kosowski

24

UCHWAŁA NR 19/248/70
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
z dnia 30 stycznia 1970 r.
w sprawie wytycznych dotyczących szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów komunikacji prezydiów rad narodowych (powiatowych i miejskich).

Na podstawie § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300 z późniejszymi zmianami) oraz zarządzenia Ministra Komunikacji Nr 110 z dnia 12 czerwca 1968 r. o wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wydziałów komunikacji prezydiów rad narodowych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

I. ZAKRES DZIAŁANIA

§ 1. Do zakresu działania wydziału komunikacji prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej należy realizowanie zadań wynikających z regulowania ruchu drogowego, przewozów drogowych, gospodarki samochodowej oraz kierowanie rozwojem usług motoryzacyjnych.

II. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

1. Podział organizacyjny.

a. Wydział Komunikacji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 2. Wydział Komunikacji (znak: Km) może dzielić się na:

a) Samodzielne stanowisko pracy do spraw ruchu drogowego (znak Km. I) i

b) Samodzielne stanowisko pracy do spraw gospodarki i inspekcji samochodowej oraz przewozów drogowych (znak Km. 2).

b. Wydział Komunikacji Prezydium Miejskiej Rady Narodowej.

§ 3. 1. Wydział Komunikacji Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Kielcach i Radomiu (znak Km) może dzielić się na:

1) Oddział Ruchu Drogowego (znak Km. I):
   a) Samodzielne stanowisko pracy do spraw rejestracji i ewidencji pojazdów samochodowych i innych oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego (znak Km. Ia),
   b) Samodzielne stanowisko pracy do spraw kierowców pojazdów samochodowych i szkolenia motoryzacyjnego (Znak: Km. Ib);

2) Oddział Gospodarki i Inspekcji Samochodowej oraz Przewozów Drogowych (znak Km. II):
   a) Samodzielne stanowisko pracy do spraw gospodarki i inspekcji samochodowej (znak Km. IIa),
   b) Samodzielne stanowisko pracy do spraw przewozów drogowych (znak Km. IIb).

2. Wydział Komunikacji Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu - Świętokrzyskim, Starachowicach i Skarżysku-Kamiennej (znak Km.) może dzielić się na:

1) Samodzielne stanowisko pracy do spraw ruchu drogowego (znak Km. 1);

2) Samodzielne stanowisko pracy do spraw gospodarki i inspekcji samochodowej oraz przewozów drogowych (znak Km. 2).

§ 4. W prezydiach rad narodowych o małym nasileniu zadań i małej liczbie etatów mogą być tworzone samodzielne referaty komunikacji na prawach wydziałów.

2. Kierownictwo oraz zakres uprawnień i odpowiedzialności kierownika i pracowników wydziału komunikacji.

§ 5. 1. Na czele Wydziału Komunikacji stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za jego pracę i jej wyniki.

2. Zakres zastępstwa kierownika określa kierownik Wydziału.

3. Kierownik Wydziału jest bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym pracowników tego Wydziału, nadaje kierunek działalności i sprawuje nad tą działalnością bezpośredni nadzór.

4. W szczególności kierownik Wydziału jest odpowiedzialny:

1) za należyte zorganizowanie pracy Wydziału oraz usprawnianie organizacji i techniki pracy biurowej i technicznej;

2) za stały nadzór nad należytym spełnianiem obowiązków przez podległych pracowników;

3) za koordynowanie pracy poszczególnych stanowisk pracy Wydziału;

4) za właściwy dobór, doszkalanie zawodowe i poziom przygotowania zawodowego pracowników Wydziału;

5) za współdziałanie i koordynację działalności Wydziału z działalnością innych jednostek organizacyjnych prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej oraz jednostek nie podporządkowanych temu prezydium w zakresie zadań Wydziału;

6) za stronę prawną i merytoryczną oraz techniczną załatwianych przez Wydział spraw;

7) za zgodność załatwianych spraw z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa;

8) za przestrzeganie w działalności Wydziału zasad celowości, oszczędności i gospodarności;

9) za informowanie prezydium bądź przewodniczącego (członka) prezydium o zasadniczych pracach Wydziału.

5. W celu spełnienia zadań, wymienionych w ust. 4, kierownik Wydziału:

1) przegląda wpływy i w miarę potrzeby zamieszcza na nich wytyczne co do sposobu i terminu ich załatwienia;

2) udziela pracownikom zajmującym stanowiska kierownicze i samodzielne wskazówek i wytycznych co do kierunków ich działania;

3) decyduje ostatecznie w sprawach nie należących w myśl obowiązujących przepisów do kolegialnej decyzji powiatowej (miejskiej) rady narodowej i jej prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego (członka) tego prezydium;

4) dokonuje aprobaty wstępnej w sprawach, o których mowa w pkcie 3;

5) odbywa okresowe narady z pracownikami;

6) występuje z inicjatywą wobec prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej bądź przewodniczącego (członka) tego prezydium co do potrzeby wydania niezbędnych przepisów, zarządzeń i wytycznych w zakresie ruchu drogowego, gospodarki samochodowej, przewozów drogowych;

7) czuwa na właściwym załatwianiem i przyjmowaniem interesantów przez pracowników Wydziału;

8) czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników Wydziału.

§ 6. 1 Na czele oddziałów stoją kierownicy oddziałów.

2. Kierownicy oddziałów są odpowiedzialni za:

1) należyte zorganizowanie pracy w oddziale i jej wyniki, odpowiednie zatrudnienie pracowników oraz za usprawnianie pracy;

2) zapoznanie się pracowników z obowiązującymi przepisami;

3) stronę prawną i merytoryczną załatwień oraz za ich zgodność z przepisami i wytycznymi;

4) dyscyplinę pracy pracowników zatrudnionych w oddziale;

5) przestrzeganie terminów w załatwianiu spraw i wykonaniu zadań;

6) podjęcie inicjatywy co do potrzeby wydania niezbędnych przepisów, zarządzeń i wytycznych w sprawach należących do zakresu działania oddziału;

7) należytą obsługę interesantów przez pracowników.

3. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio do pracowników samodzielnych stanowisk pracy, którym powierzono kierownictwo tymi stanowiskami.

4. Niezależnie od powyższych czynności kierownik oddziału i samodzielnego stanowiska pracy spełnia jednocześnie czynności referenta.

§ 7. 1. Pracownicy referujący przygotowują załatwienie spraw i ponoszą odpowiedzialność w szczególności za:

1) dokładną znajomość przepisów prawa i wytycznych obowiązujących w powierzonych im działach pracy;

2) należyte zebranie materiału potrzebnego do załatwienia sprawy;

3) dokładne ustalenie stanu faktycznego i prawnego sprawy oraz za przedstawienie sprawy zgodnie z aktami;

4) dokładne i bezbłędne przytoczenie w załatwieniu bądź opracowaniu imion i nazwisk, nazw dat, obliczeń cyfrowych, danych statystycznych itp.;

5) ścisłe stosowanie przepisów prawa formalnego i materialnego oraz instrukcji kancelaryjnej;

6) dopilnowanie przestrzegania terminów załatwianych spraw i wykonania zadań;

7) projektowanie sposobu zapewniającego prawidłowe, najprostsze i szybkie załatwienie sprawy i wykonanie zadań;

8) właściwe załatwianie interesantów i odpowiedni życzliwy stosunek do nich;

9) należyte przechowywanie akt, zbiorów zarządzeń, spisów spraw, ewidencji, rejestrów, przyborów kancelaryjnych, urządzeń biurowych, materiałów piśmiennych itp.

2. Pracownikiem referującym w rozumieniu niniejszych przepisów jest każdy pracownik wydziału załatwiający dane sprawy niezależnie od zajmowanego stanowiska i spełnianych funkcji.

§ 8. Pracownicy fachowi niezależnie od odpowiedzialności ciążącej na pracownikach zajmujących odnośne stanowiska służbowe ponoszą nadto całkowitą odpowiedzialność za załatwienie sprawy i wykonanie zadań zgodnie z wymogami danej gałęzi wiedzy fachowej, którą reprezentują.

§ 9. 1. Pracownicy zatrudnieni w samodzielnych stanowiskach pracy pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od pracowników kierujących tymi stanowiskami, a wymienieni ostatnio pozostają w bezpośredniej zależności służbowej:

a) w Wydziale Komunikacji Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Kielcach i w Radomiu od kierowników oddziałów, a kierownicy oddziałów w bezpośredniej zależności służbowej od kierownika wydziału;

b) w Wydziale Komunikacji Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim, w Starachowicach i w Skarżysku-Kamiennej i w wydziałach komunikacji prezydiów powiatowych rad narodowych, pracownicy kierujący samodzielnymi stanowiskami pracy pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierownika wydziału, kierownik Wydziału pozostaje w bezpośredniej zależności służbowej od przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej. W takiej kolejności winny być z reguły udzielane zalecenia służbowe.

2. Pracownik, który otrzyma polecenie służbowe z pominięciem powyższej kolejności, winien zakomunikować o tym niezwłocznie swemu bezpośredniemu przełożonemu.

3. Jeżeli sprawa wymaga niezwłocznego załatwienia, a zachowanie drogi służbowej jest niemożliwe, względnie spowodowałoby zwłokę w załatwieniu sprawy, niedopuszczalną ze względu na interes społeczny lub szczególnie ważny interes obywateli, każdy pracownik jest obowiązany przedsięwziąć co należy, ażeby sprawa nie ucierpiała lub termin nie został przekroczony. W tym przypadku pracownik może wydać decyzję w miejsce pracownika upoważnionego do podejmowania odnośnych decyzji, zawiadamiając o tym natychmiast właściwego przełożonego.

§ 10. 1. Z tytułu zajmowanego stanowiska kierownik Wydziału jest uprawniony do samodzielnego podejmowania decyzji we wszystkich sprawach z zakresu działania Wydziału nie zastrzeżonych do właściwości powiatowej rady narodowej i jej prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego (członka) tego prezydium.

2. Kierownik Wydziału może upoważnić podległych sobie pracowników do samodzielnego wydawania decyzji i podpisywania załatwień w zakresie prowadzonych przez nich spraw.

3. Współdziałanie z komisjami Powiatowej Rady Narodowej.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Wydział Komunikacji realizuje zalecenia oraz wnioski właściwej komisji Powiatowej i Miejskiej Rady Narodowej. Kierownik tego Wydziału bierze udział na zaproszenie Komisji w jej posiedzeniach, udziela Komisji pomocy w realizacji jej zadań, zasięga opinii Komisji w sprawach z zakresu działania Wydziału o charakterze problemowym rozpatrywanych przez Powiatową Radę Narodową i jej Prezydium.

2. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej określi sprawy, w których kierownik Wydziału powinien zasięgać opinii właściwej komisji powiatowej rady narodowej.

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DZIAŁANIA

a. Wydział Komunikacji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu - Świętokrzyskim, Starachowicach i Skarżysku-Kamiennej.

1. Samodzielne stanowisko pracy do spraw ruchu drogowego.

§ 12. Do zakresu działania samodzielnego stanowiska pracy do spraw ruchu drogowego należy w szczególności:

1) nadzór nad stosowaniem przepisów ruchu drogowego i wprowadzanie ich w życie;

2) prowadzenie akcji propagandowych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego w myśl obowiązujących wytycznych;

3) załatwianie spraw związanych z działalnością powiatowego zespołu koordynacyjnego do spraw bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz obsługa organizacyjno-biurowa tego zespołu;

4) wydawanie zezwoleń na zorganizowanie zawodów sportowych (rajdów) lub innych przedsięwzięć pociągających za sobą ograniczenie lub utrudnienie ruchu drogowego na terenie powiatu;

5) wydawanie zezwoleń na przewozy ładunków ponadgabarytowych na terenie powiatu;

6) kontrola i inspekcja w zakresie prawidłowego oznakowania dróg i mostów;

7) prowadzenie ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych i sprawozdawczości w tym zakresie;

8) wydawanie zezwoleń na dokonywanie zmian konstrukcyjnych pojazdu samochodowego;

9) wydawanie zaświadczeń o dopuszczeniu pojazdu samochodowego do międzynarodowego przewozu drogowego;

10) wydawanie praw jazdy i dokumentów uprawniających do kierowania różnymi pojazdami drogowymi oraz sprawozdawczość w tym zakresie.

2. Samodzielne stanowisko pracy do spraw gospodarki i inspekcji samochodowej oraz przewozów drogowych.

§ 13. Do zakresu działania samodzielnego stanowiska pracy do spraw gospodarki i inspekcji samochodowej oraz przewozów drogowych należy w szczególności:

1) instruowanie jednostek gospodarki uspołecznionej w sprawach dotyczących prowadzenia gospodarki samochodowej;

2) nadzór nad przeprowadzaniem badań technicznych pojazdów samochodowych przez przedsiębiorstwa, instytucje i organizacje do tego upoważnione;

3) bieżące kierowanie rozwojem usług motoryzacyjnych oraz koordynacja działalności usługowej jednostek objętych planem centralnym z działalnością jednostek podporządkowanych radzie narodowej w powyższym zakresie;

4) współdziałanie z organami MO w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego;

5) organizowanie masowych akcji przewozowych;

6) powoływanie do obowiązkowych świadczeń przewozowych;

7) nadzór administracyjny nad wykonaniem przewozów w publicznym transporcie drogowym;

8) wydawanie zezwoleń na prowadzenie publicznego transportu drogowego osób i bagażu oraz ładunków pojazdami konnymi, jak również sprawy kontraktacji;

9) wydawanie potwierdzeń zgłoszenia na prowadzenie niezarobkowego transportu samochodowego, jako działalności pomocniczej;

10) wydawanie zezwoleń na przekroczenie, pod względem rodzaju lub zasięgu przewozu, zakresu ustalonego w potwierdzeniu zgłoszenia niezarobkowego transportu samochodowego;

11) wydawanie zezwoleń na przewóz do pracy pracowników samochodami ciężarowymi.

b. Wydział Komunikacji Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Kielcach i w Radomiu.

1. Oddział Ruchu Drogowego.

§ 14. Do zakresu działania Oddziału Ruchu Drogowego należą sprawy: bezpieczeństwa ruchu drogowego, rejestracji, ewidencji i statystyki pojazdów samochodowych oraz pojazdów niemotorowych, wydawania, cofania, ewidencji i statystyki praw jazdy oraz szkolnictwa motoryzacyjnego, zarówno w zakresie organizacji i koordynacji, jak i czynności administracyjnych.

a. Samodzielne stanowisko pracy do spraw ruchu drogowego.

§ 15. Do zakresu działania samodzielnego stanowiska pracy do spraw ruchu drogowego należy w szczególności:

1) nadzór nad stosowaniem przepisów w zakresie ruchu drogowego i wprowadzanie ich w życie;

2) prowadzenie akcji propagandowych w zakresie bezpieczeńswa ruchu drogowego;

3) załatwianie spraw związanych z działalnością powiatowych zespołów koordynacyjnych do spraw bezpieczeństwa ruchu drogowego i obsługa organizacyjno-biurowa tego zespołu;

4) kontrola i inspekcja w zakresie prawidłowości oznakowania dróg i ulic oraz mostów;

5) wydawanie zezwoleń na przewozy ładunków ponadgabarytowych;

6) wydawanie zezwoleń na organizowanie zawodów sportowych (rajdów) lub innych przedsięwzięć pociągających za sobą ograniczanie lub utrudnianie ruchu drogowego;

7) prowadzenie rejestracji, ewidencji i statystyki pojazdów samochodowych;

8) wydawanie zezwoleń na dokonywanie zmian konstrukcyjnych pojazdu samochodowego;

9) wydawanie zaświadczeń o dopuszczalności pojazdu samochodowego do przewozu międzynarodowego.

b. Samodzielne stanowisko pracy do spraw kierowców pojazdów samochodowych.

§ 16. Do zakresu działania samodzielnego stanowiska pracy do spraw kierowców pojazdów samochodowych należy w szczególności:

1) nadzór nad stosowaniem przepisów dotyczących spraw kierowców i wprowadzanie ich w życie;

2) wydawanie i ewidencja praw jazdy oraz sprawozdawczość w tym zakresie;

3) wydawanie decyzji (postanowień) dotyczących cofania (zatrzymywania) praw jazdy;

4) współdziałanie z organami wymiaru sprawiedliwości i organami M. O. w zakresie kwalifikowania przestępstw i wykroczeń, powodujących cofnięcie praw jazdy lub stosowanie innych zarządzeń zapobiegawczych (egzaminy kontrolne itp.);

5) załatwianie spraw związanych z nadawaniem odznak „Wzorowy Kierowca" (informacje o trybie składania wniosków, sprawozdanie i opiniowanie wniosków, uroczyste wręczanie nadanych odznak itp.);

6) nadzór nad prawidłowością szkolenia motoryzacyjnego;

7) załatwianie spraw związanych z działalnością komisji egzaminacyjnej kierowców.

2. Oddział Gospodarki i Inspekcji Samochodowej oraz Przewozów Drogowych.

§ 17. Do zakresu działania Oddziału Gospodarki i Inspekcji Samochodowej oraz Przewozów Drogowych należą sprawy: instruowania jednostek gospodarki samochodowej, nadzoru nad prawidłowością badań technicznych, kierowania rozwojem usług motoryzacyjnych, współdziałania z organami MO w zakresie bezpieczeństwa ruchu na drogach, wydawania zezwoleń na prowadzenie publicznego transportu osób i ładunków, wydawania innych zezwoleń związanych z przewozami drogowymi tak w zakresie organizacji i koordynacji, jak i czynności administracyjnych.

a. Samodzielne stanowisko pracy do spraw gospodarki i inspekcji samochodowej.

§ 18. Do zakresu działania samodzielnego stanowiska pracy do spraw gospodarki i inspekcji samochodowej należy w szczególności:

1) instruowanie jednostek gospodarki uspołecznionej w sprawach dotyczących prowadzenia gospodarki samochodowej;

2) nadzór nad prawidłowością przeprowadzania badań technicznych pojazdów samochodowych przez przedsiębiorstwa, instytucje i organizacje do tego upoważnione;

3) bieżące kierowanie rozwojem usług motoryzacyjnych oraz koordynacja działalności usługowej jednostek objętych planem centralnym z działalnością jednostek podporządkowanych Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w powyższym zakresie;

4) współdziałanie z organami MO w zakresie bezpieczeństwa ruchu na drogach.

b. Samodzielne stanowisko pracy do spraw przewozów drogowych.

§ 19. Do zakresu działania samodzielnego stanowiska pracy do spraw przewozów drogowych należy w szczególności:

1) wydawanie zezwoleń na prowadzenie publicznego transportu drogowego osób i bagażu oraz ładunków pojazdami konnymi, jak również sprawy kontraktacji;

2) organizowanie masowych akcji przewozowych;

3) powoływanie do obowiązkowych świadczeń przewozowych;

4) nadzór administracyjny nad wykonywaniem przewozów w publicznym transporcie drogowym;

5) wydawanie potwierdzeń zgłoszenia na prowadzenie niezarobkowego transportu samochodowego jako działalności pomocniczej;

6) wydawanie zezwoleń na przekroczenie pod względem rodzaju lub zasięgu przewozu, zakresu ustalonego w potwierdzeniu zgłoszenia niezarobkowego transportu samochodowego;

7) wydawanie zezwoleń na przewóz do pracy pracowników samochodami ciężarowymi.

c. Stopień gromadzki.

IV. Zalecenia do wytycznych w sprawie szczegółowego zakresu działania referatu administracji gospodarczej i spraw socjalno-kulturalnych prezydium miejskiej rady narodowej miasta nie stanowiącego powiatu i biura gromadzkiej rady narodowej w części dotyczącej resortu komunikacji.

§ 20. Do zakresu działania referatu administracji gospodarczej i spraw socjalno-kulturalnych prezydium miejskiej rady narodowej miasta nie stanowiącego powiatu oraz prezydium rady narodowej osiedla i gromadzkiej rady narodowej — w części dotyczącej resortu komunikacji, należą sprawy rejestracji i ewidencji motorowerów, rowerów i wielośladowych (wózków rowerowych) poruszanych siłą nóg kierującego i wózków inwalidzkich wyposażonych w silnik spalinowy o pojemności skokowej nie przekraczającej 50 cm^3.

V. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 21. Traci moc uchwała Nr 42/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 29 stycznia 1962 r. o wytycznych w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów komunikacji prezydiów rad narodowych (powiatowych, miejskich).

§ 22. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: mgr A. Zarajczyk

Sekretarz Prezydium: mgr J. Kosowski

25

UCHWAŁA Nr 19/249/70
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
z dnia 30 stycznia 1970 r.
w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Wydawniczej przy Wydziale Kultury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), rozdz. VIII pkt 1 Programu rozwoju i upowszechnienia kultury w województwie kieleckim na lata 1966—1970, stanowiącego załącznik do uchwały Nr I/3/66 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 17 stycznia 1966 r., § 2 ust. 1 pkt 5 uchwały Nr 69/538/67/Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 23 czerwca 1967 r. w sprawie zatwierdzenia i realizacji wniosków usprawnieniowych z zakresu działania jednostek organizacyjnych prezydiów rad narodowych województwa kieleckiego oraz wytycznych zawartych w piśmie okólnym Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 stycznia 1968 r. Znak: GM. II-047-1/68 w sprawie oceny i koordynacji inicjatyw wydawniczych na terenie województw, za zgodą Przewodniczącego Komisji Rady Ministrów do Spraw Prezydiów Rad Narodowych wyrażoną w piśmie znak: Or. Ia-021/1/69 z dnia 15 stycznia 1970 r., Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Wojewódzką Komisję Wydawniczą przy Wydziale Kultury Prezydium Wojtwódzkiej Rady Narodowej w Kielcach zwaną dalej Komisją.

§ 2. 1. Komisja ocenia i koordynuje regionalne plany wydawnicze na terenie województwa, obejmujące wszelkie inicjatywy wydawnicze, które wynikają z działalności regionalnych stowarzyszeń i towarzystw kulturlano-oświatowych, organizacji społeczno-politycznych, regionalnych placówek naukowych i instytucji zainteresowanych w realizacji planów wydawniczych.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) ocena celowości podejmowanych inicjatyw, zamierzeń i propozycji wydawniczych regionalnych stowarzyszeń i towarzystw kulturalno-oświatowych, organizacji społeczno-politycznych, regionalnych placówek naukowych oraz innych instytucji województwa kieleckiego — przed przystąpieniem do ich realizacji niezależnie od tego, czy inicjatorzy planują wydanie publikacji we własnym zakresie, czy też zlecenie ich edytorskiej realizacji instytucjom wydawniczym;

2) zapewnienie właściwej hierarchii zamierzeń (w dostosowaniu do realnych możliwości) — tak, aby w rozdziale środków znalazła szczególne uwzględnienie tematyka współczesna społecznie zaangażowana z dziedziny wiedzy o województwie (problemy społeczne, polityczne, geografia i gospodarka regionu, jego historia itp.);

3) opracowanie rocznych planów wydawniczych, obejmujących realizowanie inicjatywy instytucji regionalnych zaakceptowanych uprzednio przez Komisję, niezależnie od tego, czy wydawnictwa wydawane są na zlecenie inicjatora przez instytucje wydawnicze, czy też w zakresie własnym;

4) koordynacja gospodarki środkami finansowymi przeznaczonymi na wydawnictwa, a będącymi w dyspozycji rad narodowych i podporządkowanych instytucji zainteresowanych w realizacji planów wydawniczych.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzą: kierownik Wydziału Kultury, jako przewodniczący Komisji oraz członkowie — przedstawiciele:

1) Wydziału Propagandy Komitetu Wojewódzkiego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej;

2) Komisji Kultury Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach;

4) Wojewódzkiej Komisji Związków Zawodowych w Kielcach;

4) Wydawnictwa Łódzkiego w Łodzi;

5) Klubu Literackiego w Kielcach;

6) Stowarzyszenia Dziennikarzy Polskich — Oddział w Kielcach;

7) Kieleckiego Towarzystwa Naukowego w Kielcach;

8) Muzeum Świętokrzyskiego w Kielcach;

9) Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz

10) Sekretarz Rady Naukowo-Ekonomicznej przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach;

11) kierownicy Wydziałów Kultury Prezydiów Miejskich Rad Narodowych w Kielcach i Radomiu.

2. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w posiedzeniach Komisji przedstawicieli poszczególnych regionalnych stowarzyszeń i towarzystw kulturalno-oświatowych, organizacji społeczno-politycznych, regionalnych placówek naukowych i instytucji zainteresowanych w realizacji planów wydawniczych, a także wybitnych przedstawicieli świata nauki i kultury oraz działaczy społeczno-kulturalnych, których udział jest niezbędny przy ocenie i koordynacji zamierzeń i inicjatyw wydawniczych placówek naukowych i społeczno-kulturalnych województwa.

§ 4. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwyczajnych, a w razie potrzeby na posiedzeniach nadzwyczajnych. Posiedzenia zwyczajne odbywają się w terminach przewidzianych w corocznym planie pracy Komisji, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.

2. Komisja odbywa posiedzenia przy obecności większości członków.

3. W celu przygotowania materiałów na posiedzenia przewodniczący Komisji może powoływać specjalne zespoły.

4. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komisji.

§ 5. Posiedzenia Komisji plenarne i w zespołach winny być protokółowane, a protokóły podpisane przez przewodniczącego i członków Komisji.

§ 6. Obsługę kancelaryjno-biurową i finansową, związaną z organizacją i przebiegiem posiedzeń Komisji zapewnia wydział Kultury.

§ 7. Udział członków i zaproszonych osób w posiedzeniach Komisji ma charakter pracy społecznej, z tym że zamiejscowym osobom przysługuje zwrot kosztów podróży i diet na zasadach ustalonych dla pracowników rad narodowych.

§ 8. Szczegółowy zakres i tryb działania Komisji określa regulamin pracy uchwalony przez plenum Komisji, zatwierdzony przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 9. Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Kultury.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: mgr A. Zarajczyk

Sekretarz Prezydium: mgr J. Kosowski

26

OGŁOSZENIE
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach

z dnia 31 grudnia 1969 r.

o oborach uznanych za zarodowe i reprodukcyjne.

Na podstawie § 12 zarządzenia Ministerstwa Rolnictwa z dnia 11 stycznia 1964 r. w sprawie zasad i trybu uznawania obór za zarodowe i reprodukcyjne (Monitor Polski Nr 9, poz. 39) — Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach podaje do publicznej wiadomości następujący wykaz obór uznanych za zarodowe i reprodukcyjne w 1969 r.

Lp.	Właściciel	Adres	Obora rasy	Uznana za:	Data i nr decyzji
1	Stadnina Koni	Kozienice p-ta Kozienice pow. kozienicki	ncb	reprodukcyjną	XII 69 r. WSOZ-IIa/2/8/69
2	Państwowe Technikum Rolnicze	Zwoleń pta Zwoleń pow. zwoleński	"	reprodukcyjną	"
3	Stacja Doświadczalna Oceny Odmian	Słupia p-ta Słupia pow. jędrzejowski	"	reprodukcyjną	"
4	Lizner Bogusław	Nowa Wieś p-ta Sienno pow. lipski	"	reprodukcyjną	"
5	Molenda Henryk	Ksawerów p-ta Działoszyce pow. pińczowski	"	reprodukcyjną	"
6	Beraś Stanisław	Dacharzów p-ta Wilczyce pow. sandomierski	"	reprodukcyjną	"
7	Adamus Mieczysław	Bonowice p-ta Szczekociny pow. włoszczowski	"	reprodukcyjną	"
8	Nalepa Władysław	Karsy Duże p-ta Pacanów pow. buski	p. c.	reprodukcyjną	"
9	Bednarski Wincenty	Sroczków p-ta Pacanów pow. buski	"	reprodukcyjną	"

Z-ca Kierownika Wydziału: inż. D. Biela

27

OGŁOSZENIE

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
z dnia 31 grudnia 1969 r.
o owczarniach uznanych za reprodukcyjne.

Na podstawie § 2 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 27 sierpnia 1955 r. w sprawie zasad i trybu uznawania owczarń za zarodowe i reprodukcyjne (Monitor Polski Nr 80, poz. 957), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) — Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach podaje do publicznej wiadomości następujący wykaz owczarń uznanych za reprodukcyjne:

Lp.	Właściciel	Adres	Owczarnia rasy	Uznana za:	Data i nr decyzji
1	Konopacki Tadeusz	Piła, p-ta Dąbrowa n/Czarną pow. opoczyński	długowełnistej	reprodukcyjną	30. XI. 67 r. WSOZ-IIc/3/4/67
2	Matecki Jan	Budków p-ta Żarnów pow. opoczyński	"	"	30. XI. 67 r. WSOZ-IIc/3/7/67
3	Krupa Henryk	Ksany, p-ta Opatowiec, pow. kazimierski	merynos polski	"	30. XI. 67 r. WSOZ-IIc/3/5/67
4	Dziekan Marian	Słupia Pacanowska p-ta Pacanów pow. buski	"	"	30. XI. 67 r. WSOZ-IIc/3/6/67
5	Tutaj Henryk	Helenówka p-ta Imielno pow. jędrzejowski	"	"	30. XII. 68 r. WSOZ-IIc/3/5/68
6	Sękowska Maria	Sierosławice p-ta Kazanów pow. konecki	długowełnistej	"	"
7	Duda Jerzy	Petrykozy pow. opoczyński	"	"	"
8	Wiatr Tadeusz	Sylwerynów p-ta Paradyż pow. opoczyński	"	"	"
9	Gomuła Stanisław	Obręczna p-ta Sadowie pow. opatowski	merynos polski	"	"
10	Polit Wacław	Okalina pta Opatów pow. opatowski	"	"	"
11	Śpiewak Janusz	Brzezie p-ta Opatów pow. opatowski	"	"	"
12	Mazur Stefan	Falencin p-ta Stopnica pow. buski	"	"	"
13	Terpiłowski Zdzisław	Doły Opacie p-ta Nietulisko pow. opatowski	"	"	31. XII. 69 r. WSOZ IIc/3/6/69
14	Woszczycki Wacław	Opatów, ul. Kąpielowa 6	"	"	"
15	Wojtasik Władysława	Kaczkowice p-ta Dobiesławice pow. kazimierski	"	"	"
16	Mazur Henryk	Suchowola p-ta Stopnica pow. buski	"	"	"
17	Chrząszcz Antoni	Kików p-ta Solec pow. buski	"	"	"
18	Jurkiewicz Krzysztof	Pawłów p-ta Błotnowola pow. buski	"	"	"
19	Bomba Czesław	Łachów p-ta Włoszczowa pow. włoszczowski	"	"	"

Z-ca Kierownika Wydziału: inż. D. Biela

Adres Redakcji i Administracji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Zamek. Tel. Redakcji i Administr. Nr 59-33

Prenumerata: rocznie — 18 zł, półrocznie — 10 zł.
Ogłoszenia: 1 strona 240 zł, 3/4 — 210 zł, 1/2 — 165 zł, 1/4 — 90 zł, 1/8—60 zł. tabelaryczne i cyfrowe o 50 proc. drożej, drobne 1 wyraz — 0,9 zł. Ogłoszenia o zagubieniu dokumentu zł 10,50; za każdy następny dokument dolicza się po zł 1,50.
Wpłaty: Narodowy Bank Polski, Oddział II Miejski, Kielce, konto Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Nr 550-94.2-104.

887 WZG Kielce 1750 egz. R-3 Cena 1 egz. zł—2.10

ODBIORCA: